



Processo de Seleção de Tutores para o Curso de Bacharelado em Administração Pública

Res. CD N.º 26 /2009 FNDE

Res CD/FNDE/Nº 08, de 30 de abril de 2010

Res. 012/2008 CONSU

EDITAL N.º 015 /REITORIA/NEAD/12 de dezembro de 2012

A Reitora da Universidade Federal de São João del- Rei, no uso de suas atribuições e na forma do que dispõe o Projeto Pedagógico aprovado no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONEP, da UFSJ, faz saber a todos quantos o presente edital virem ou dele conhecimento tomarem que fará instaurar Processo de Seleção de Tutores para atuar no Curso de Bacharelado em Administração Pública, modalidade a Distância, com prazo de atividades de Fevereiro a Dezembro de 2013. O curso é ofertado nos seguintes Polos de Apoio Presencial dos estados de Minas Gerais e São Paulo listados abaixo:

Itamonte, Sete Lagoas, São João Del Rei, Franca, Serrana e Votorantim.

Esses Polos integram o Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), sob a coordenação da Secretaria de Educação a Distância (SEED), do Ministério da Educação (MEC) e da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Processo de Seleção de Tutores será executado pelo Núcleo de Educação a Distância – NEAD-UFSJ, regido pelas regras estabelecidas neste documento e de acordo com os termos do inciso V, do artigo 9º da Resolução CD/FNDE/Nº 26/2009 e executado pelo Núcleo de Educação a Distância – NEAD-UFSJ.

1.1. Os requisitos para a participação dos candidatos estão descritos no **ANEXO I** deste edital.

1.2. *“VI – Tutor: profissional selecionado pelas IPES vinculadas ao Sistema UAB para o exercício das atividades típicas de tutoria, sendo exigida formação de nível superior e experiência mínima de 01 (um) ano no magistério do ensino básico ou superior, ou ter formação pós-graduada, ou estar vinculado a programa de pós-graduação”.* (Res CD/FNDE/Nº 08, de 30 de abril de 2010).

1.2.1. De acordo com o Ofício Circular 20/DED/CAPES de 15 de dezembro de 2011, aos tutores são exigidos:

a) “formação na área da disciplina ou do curso em que atuam, garantindo assim a qualidade da formação em nível superior oferecida no âmbito do sistema UAB e;



- b) ser servidor público, efetivo ou profissional do magistério contratado, de qualquer esfera administrativa (Federal, Estadual, Municipal) ou;
- c) ser aluno de programa de pós-graduação *lato* ou *stricto-sensu* de Instituição de Ensino Superior Pública;
- d) ser profissional vinculado à Instituição de Ensino Superior de origem da tutoria, como, por exemplo, ser professor voluntário, assistente ou similar.

1.2.2. O vínculo público deverá estar vigente durante a atuação na tutoria.

1.2.3. O candidato deverá, ainda, comprovar pelo menos um dos requisitos abaixo:

- a) Ter, no mínimo, 01 (um) ano letivo ou 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias de experiência comprovada em magistério, em qualquer nível do ensino básico ou superior, na modalidade presencial, na função de professor. Serão aceitas também atuação nas áreas de direção, orientação ou supervisão educacional, relacionadas ao Ensino Básico.
- b) Ter concluído ou estar cursando pós-graduação *lato* ou *stricto sensu* em qualquer área de conhecimento.

1.2.4 Ter familiaridade na utilização de computadores e recursos de *internet* como: *Web*, e-mail, fóruns, *chats* e outras ferramentas de comunicação. É desejável o domínio de *internet*, plataforma *Moodle* e experiência em tutoria na Educação a Distância.

1.2.5. Cumprir o estabelecido na Resolução FNDE nº 26/2009, que estabelece orientações e diretrizes para a concessão de bolsas de estudo e de pesquisa (UAB), e na Lei nº 11.273, de 06 de fevereiro de 2006 (Lei de Bolsas).

2. DAS VAGAS

As vagas estão descritas no **ANEXO I** deste edital.

3. DA CARGA HORÁRIA E BOLSAS

3.1. Os tutores selecionados deverão cumprir 20 horas semanais, incluindo atividades nos finais de semana, cabendo à Coordenação do Curso determinar a forma de cumprimento dessas horas.

3.2. Como requisitos básicos para o ingresso o candidato deverá obedecer às disposições do artigo 9º, inciso VI, da Resolução FNDE 26/2009, com redação dada pela resolução CD/FNDE/Nº 08, de 30 de abril de 2010, que estabelece o seguinte:

“VI – Tutor: profissional selecionado pelas IPES vinculadas ao Sistema UAB para o exercício das atividades típicas de tutoria, sendo exigida formação de nível superior e



experiência mínima de 01 (um) ano no magistério do ensino básico ou superior, ou ter formação pós-graduada, ou estar vinculado a programa de pós-graduação. O valor da bolsa a ser concedida é de R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais) mensais, enquanto exercer a função. Cabe às IPES determinar, nos processos seletivos de Tutoria, as atividades a serem desenvolvidas para a execução dos Projetos Pedagógicos, de acordo com as especificidades das áreas e dos cursos.”

3.3. A duração da bolsa está descrita no **ANEXO I** deste edital, podendo variar de acordo com o núcleo de disciplinas à escolha do candidato e poderá ser renovada a critério do NEAD.

4. DA DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS FUNÇÕES

4.1. Todos os candidatos selecionados, que não possuem capacitação em tutoria, deverão participar do Curso de Capacitação de Tutores a ser realizado pelo NEAD-UFSJ e de outros cursos destinados à execução das atividades de tutoria que a coordenação do curso julgar necessários.

4.2. O Tutor terá como atribuições gerais:

4.2.1. Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e os cursistas;

4.2.2. Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso;

4.2.3. Apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes;

4.2.4. Manter regularidade de acessos ao AVA e dar retorno às solicitações do cursista, no prazo máximo de 24 horas;

4.2.5. Estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes;

4.2.6. Colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos estudantes;

4.2.7. Participar das atividades de capacitação, atualização e reuniões promovidas pela coordenação do curso sempre realizadas na sede no NEAD/UFSJ em São João del Rei;

4.2.8. Elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à coordenação de tutoria;

4.2.9. Participar do processo de avaliação presencial da disciplina sob orientação do professor responsável;

4.3. Acompanhar e orientar, como atribuição específica, junto à coordenação do curso de acordo com o núcleo de disciplinas apresentadas no **ANEXO I** deste edital.



5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições serão realizadas a partir das 09h do dia 20 de dezembro de 2012 até às 18h do dia 04 de janeiro de 2013.

5.2. Para a realização da inscrição, o candidato ao Processo Seletivo deverá observar os seguintes procedimentos:

5.2.1. Preencher o Formulário de Inscrição disponível no site: www.nead.ufsj.edu.br.

5.2.2. Anexar ao formulário de inscrição o *curriculum vitae*, em no máximo 2 (duas) páginas, no formato **doc** ou **pdf**.

6. DA SELEÇÃO

6.1. A seleção será realizada nos dias 08 e 09 de janeiro de 2013.

6.2. O Processo de Seleção de Tutores será desenvolvido em 02 (duas) etapas e consistirá em análise das informações prestadas no formulário eletrônico de inscrição e prova escrita.

6.3. A data, horário e local das provas estão descritos no **ANEXO II** deste edital.

6.4. O candidato deverá observar o horário e local das provas antes de se inscrever para mais de um grupo, a fim de evitar sobreposição de horários das provas.

7. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E RESULTADO FINAL

7.1. Na análise do Formulário de Inscrição será atribuída uma pontuação de 0 (zero) a 50 (cinquenta) pontos ao candidato.

7.1.1. A aferição da nota final do candidato levará em conta a formação acadêmica, a experiência em Tutoria e a participação em capacitações de Educação a Distância, conforme quadro abaixo.

7.1.2. Cada candidato será pontuado apenas uma única vez em cada um dos campos do quadro a seguir:

Campo	Critério	Pontuação
Formação Acadêmica	<ul style="list-style-type: none">Pós-graduação <i>stricto sensu</i> concluída nas áreas de: ADMINISTRAÇÃO, ECONOMIA, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, DIREITO, PSICOLOGIA, MATEMÁTICA OU ESTATÍSTICA, CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO, TURISMO OU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO;	20 pontos

	<ul style="list-style-type: none"> • Pós-graduação <i>lato sensu</i> concluída nas áreas de: ADMINISTRAÇÃO, ECONOMIA, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, DIREITO, PSICOLOGIA, MATEMÁTICA OU ESTATÍSTICA, CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO, TURISMO OU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO; • Pós-graduação <i>stricto</i> ou <i>lato sensu</i> concluída em outras áreas do conhecimento; e • Sem pós-graduação concluída ou em andamento 	<p>15 pontos</p> <p>10 pontos</p> <p>0 pontos</p>
Experiência em Tutoria em EAD	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência como tutor no curso de Administração Pública; • Experiência como tutor em cursos de Graduação; • Experiência como tutor em outros cursos; e • Sem experiência como tutor 	<p>20 pontos</p> <p>10 pontos</p> <p>5 pontos</p> <p>0 pontos</p>
Capacitação em EAD	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitação na plataforma <i>Moodle</i> com carga horária superior a 40 horas; • Capacitação em outras plataformas; • Outro tipo de capacitação em EAD; e • Sem capacitação em EAD 	<p>10 pontos</p> <p>05 pontos</p> <p>3 pontos</p> <p>0 pontos</p>

7.2. A prova escrita será composta de 10 questões de múltipla escolha com quatro alternativas de resposta (A,B,C e D) e abordará temas específicos descritos no **ANEXO III** deste edital.

7.2.1. Cada questão valera 05 pontos totalizando 50 pontos.

7.2.2. A aferição desta etapa será a quantidade de questões respondidas corretamente. O gabarito das avaliações será disponibilizado no dia 10 de dezembro no site: www.nead.ufsj.edu.br.

7.2.3. Será desclassificado o candidato que obtiver nota zero na prova escrita.

7.2.4. Será desclassificado o candidato que não comparecer à prova escrita.



8. DO RESULTADO PRELIMINAR E CRITÉRIOS

8.1. Os candidatos serão classificados de acordo com a soma das duas etapas que totalizarão 100 pontos em ordem decrescente da nota final obtida.

8.2. Em caso de empate entre candidatos, tem preferência, sucessivamente, o candidato que tiver:

8.2.1. Maior experiência em tutoria em educação a distância;

8.2.2. Maior idade.

9. DOS RECURSOS E DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

9.1. O resultado parcial será divulgado dia 11 de janeiro de 2013, sendo que o período de solicitação de recursos ocorrerá do dia 14 ao dia 16 de janeiro de 2013, por meio do e-mail: recurso.tutor@nead.ufsj.edu.br; e as respostas aos recursos ocorrerão no dia 17 de janeiro de 2013, a partir das 17 horas.

9.2. O candidato poderá obter o resultado final de seu desempenho no Processo Seletivo, acessando o site <http://www.nead.ufsj.edu.br>, no dia 18 de janeiro de 2012, a partir das 18 horas.

10. DA COMISSÃO EXAMINADORA

A Comissão Examinadora será composta pelo Coordenador de Curso Professor Pablo Luiz Martins, pela Coordenadora de Tutoria, Professora Luciana Walter e pela Coordenadora de Estágio Supervisionado, Professora Maria do Carmo Santos Neta ou outros professores nomeados pela coordenação do curso.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A inscrição do candidato implica a aceitação das normas e condições fixadas neste Edital.

11.2. Os candidatos selecionados deverão comparecer na secretaria do curso de Administração pública localizada na sala 2.07 do Campus CTAN da UFSJ, localizado à Av. Visconde do Rio Preto, s/nº Bairro Colônia do Bengo nesta cidade de São João Del Rei/MG, CEP: 36301-360 nos dias 19 e 20 de janeiro de 2013, para manifestar-se sobre a aceitação ou não da função de tutoria, quando da oferta de vaga, levando formulário próprio, que será disponibilizado no *site*: www.nead.ufsj.edu.br na data do resultado final, juntamente com a entrega de cópia dos documentos comprobatórios das informações prestadas no formulário de inscrição.



- 11.3.** O não pronunciamento dos candidatos convocados no prazo estabelecido para esse fim facultará ao NEAD-UFSJ a convocação dos candidatos seguintes, com a exclusão dos nomes dos candidatos omissos do processo seletivo.
- 11.4.** O prazo de validade do processo seletivo será de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período.
- 11.5.** Será vedado o pagamento de bolsas pelo sistema UAB ao participante que possuir vinculação a outro programa de bolsa cujo pagamento tenha por base a Lei nº 11.273/2006 e a Lei 11.502/2007.
- 11.6.** São de inteira responsabilidade do candidato o fornecimento de informações e a atualização de seu endereço residencial durante o processo de seleção. O NEAD/UFSJ não se responsabilizará por eventuais prejuízos que possa sofrer o candidato em decorrência de informações incorretas ou insuficientes.
- 11.7.** A inexatidão das declarações fornecidas no item 5.2, irregularidades de documentos ou outras constatadas no decorrer do processo (conforme itens 11.2 e 11.6), ou posteriormente, eliminará o candidato, anulando todos os atos decorrentes à sua inscrição.
- 11.8.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Examinadora no que diz respeito à realização da Seleção.
- 11.9.** O NEAD-UFSJ reserva-se o direito de cancelar, anular ou adiar o concurso por motivo de força maior ou por baixo número de candidatos inscritos, a critério do próprio Núcleo, dando ampla divulgação de seus atos e de eventuais providências a serem tomadas pelos candidatos que já tenham efetivado sua inscrição.
- 11.10.** Incorporar-se-ão a este edital, para todos os efeitos, quaisquer Editais Complementares que vierem a ser publicados pelo NEAD-UFSJ.
- 11.11.** Os candidatos poderão se inscrever em no máximo 03 grupos diferentes, constantes no ANEXO I deste edital, respeitando os pré-requisitos para cada núcleo de disciplinas para participar do processo seletivo, ficando sob sua responsabilidade o comparecimento na data e horário das avaliações constantes no ANEXO II deste edital.
- 11.12.** Informações adicionais poderão ser obtidas pelo endereço eletrônico admpublica@nead.ufsj.edu.br ou pelos telefones (32) 3379-2362 e (32) 3379-2602.

São João del- Rei, 14 de dezembro de 2012.

Prof^ª. Dra. Valéria Heloísa Kemp

Reitora

ANEXO I

GRUPO	ÁREA	REQUISITO (GRADUAÇÃO EM)	DISCIPLINAS	VAGAS	PERÍODO DE ATUAÇÃO	LOCAL DE ATUAÇÃO
1	DIREITO E ADMINISTRAÇÃO	Administração; Economia; Ciências Contábeis; Turismo; Sistemas de Informação ou Direito.	<ul style="list-style-type: none"> Sociologia IDPP Direito Administrativo Organizações, Processo e Tomada de Decisão. 	6	Fevereiro a Dezembro	NEAD – São João Del Rei
2	ESTATÍSTICA	Administração; Matemática ou Estatística.	<ul style="list-style-type: none"> Estatística 	6	Outubro a Dezembro	NEAD – São João Del Rei
3	MATEMÁTICA	Administração; Matemática ou Estatística.	<ul style="list-style-type: none"> Matemática Financeira 	6	Fevereiro a Abril	NEAD – São João Del Rei
4	LOGÍSTICA E ADMINISTRAÇÃO	Administração; Economia; Ciências Contábeis; Turismo ou Sistemas de Informação.	<ul style="list-style-type: none"> Gestão de Operação e Logística I Gestão de Operação e Logística II Administração Estratégica Relações Internacionais 	6	Fevereiro a Dezembro	NEAD – São João Del Rei
5	CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO	Administração; Economia; Ciências Contábeis; Turismo; Sistemas de Informação ou Ciência da Computação.	<ul style="list-style-type: none"> Informática Aplicada Sistemas de Informação e Comunicação Tecnologia e Inovação 	6	Fevereiro a Setembro	NEAD – São João Del Rei
6	SEMINÁRIOS TEMÁTICOS	Administração; Economia; Ciências Contábeis; Turismo ou Sistemas de Informação.	<ul style="list-style-type: none"> Seminário I na LFE I/LFE II/LFE III Seminário II na LFE I/LFE II/LFE III Seminário III na LFE I/LFE II/LFE III Seminário IV na LFE I/LFE II/LFE III 	6	Fevereiro a Dezembro	NEAD – São João Del Rei
7	ECONOMIA E SEMINÁRIOS	Administração; Economia; Ciências Contábeis; Turismo ou Sistemas de Informação.	<ul style="list-style-type: none"> Economia Brasileira Seminário II – Governamental Seminário III – Saúde Marketing Governamental 	6	Fevereiro a Dezembro	NEAD – São João Del Rei

8	CONTABILIDADE E ORÇAMENTO	Administração; Economia ou Ciências Contábeis.	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilidade Pública • Orçamento Público • Auditoria e Controladoria • Gestão da Regulação 	6	Fevereiro a Dezembro	NEAD – São João Del Rei
9	ADMINISTRAÇÃO GERAL I	Administração; Economia; Ciências Contábeis; Turismo ou Sistemas de Informação.	<ul style="list-style-type: none"> • Teoria Geral da Adm. Pública • Planejamento e Programação na Adm. Pública • Elaboração e Gestão de Projetos • Políticas Públicas e Sociedade 	6	Fevereiro a Dezembro	NEAD – São João Del Rei
10	ADMINISTRAÇÃO GERAL II	Administração; Economia; Ciências Contábeis; Turismo ou Sistemas de Informação.	<ul style="list-style-type: none"> • Teoria das Finanças Públicas • Legislação Tributária e Comercial • Empreendedorismo Governamental • Gestão Ambiental e Sustentabilidade 	6	Fevereiro a Dezembro	NEAD – São João Del Rei
11	GESTÃO DE PESSOAS E NEGOCIAÇÃO	Administração; Economia; Ciências Contábeis ou Psicologia.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão de Pessoas no Setor Público • Negociação e Arbitragem 	6	Fevereiro a Julho	NEAD – São João Del Rei
12	REDES	Administração; Economia; Ciências Contábeis; Turismo ou Sistemas de Informação.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão de Redes e Cooperação 	6	Outubro a Dezembro	NEAD – São João Del Rei

ANEXO II – Horário, data e local das provas para cada grupo de disciplinas.

GRUPO	DATA	HORÁRIO	SALA
DIREITO E ADMINISTRAÇÕES	09 de janeiro de 2013	de 8h às 9h	2.02
ESTATÍSTICA	09 de janeiro de 2013	de 8h às 9h	2.03
MATEMÁTICA	09 de janeiro de 2013	9:10h às 10:10h	2.02
LOGÍSTICA E ADMINISTRAÇÃO	09 de janeiro de 2013	9:10h às 10:10h	2.03
CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO	09 de janeiro de 2013	10: 20h às 11:20h	2.02
SEMINÁRIOS TEMÁTICOS	09 de janeiro de 2013	10: 20h às 11:20h	2.03
ECONOMIA E SEMINÁRIOS	09 de janeiro de 2013	11:30h às 12:30	2.02
CONTABILIDADE E ORÇAMENTO	09 de janeiro de 2013	11:30h às 12:30	2.03
ADMINISTRAÇÃO GERAL I	09 de janeiro de 2013	14h às 15h	2.02
ADMINISTRAÇÃO GERAL II	09 de janeiro de 2013	14h às 15h	2.03
GESTÃO DE PESSOAS E NEGOCIAÇÃO	09 de janeiro de 2013	15:10h às 16:10h	2.02
REDES	09 de janeiro de 2013	15:10h às 16:10h	2.03

ENDEREÇO: Campus Santo Antônio / UFSJ

Praça Frei Orlando. 170. Centro. São João Del-Rei. (Ao lado da igreja São Francisco de Assis)



ANEXO III - PROGRAMA DAS PROVAS.

1) DIREITO E ADMINISTRAÇÕES

Instituição do Direito Público e Privado

Noções de Direito; Norma jurídica e outras normas sociais. Direito público e direito privado. Subdivisões. Fontes do direito. Conceito de Estado, sua origem e formação; Elementos de Estado: Estado de direito, Estado Social de Direito e Estado Democrático de Direito; Poder e funções do Estado; Formas de Estado, formas de Governo e sistemas de Governo. Conceito de Constituição; classificação e poder constituinte; Supremacia da Constituição e controle de constitucionalidade; As Constituições brasileiras. A constituição vigente. Organização do Estado Brasileiro: Forma de Estado, forma de Governo e sistema de Governo; Poder legislativo: função, organização, garantias; Poder Judiciário: funções, organização, garantias. Poder Executivo: funções, organização, atribuições e responsabilidade. Conceito de Administração pública; Princípios; Organização administrativa. Administração Direta e indireta; Servidores públicos. Direitos e Garantias Individuais; Direitos fundamentais do Homem.

Referências Básicas

CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de Direito Administrativo**. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2009.

LENZA, Pedro. **Direito Constitucional Esquematizado**. São Paulo: Saraiva, 2009.

Direito Administrativo

Conceito. Campo de Aplicação. Objeto do Direito. Sujeito direito. Pessoas jurídicas e administrativas. Fontes do Direito Administrativo. Administração Pública. Autarquias. Sociedades de economia mista. Empresas públicas. Fundações. Função pública e bens públicos. Relação de Direito Administrativo. Regime Jurídico-Administrativo. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Poderes Administrativos. Organização Administrativa. Órgãos Administrativos. Atos Administrativos. Noções Gerais sobre Procedimento Administrativo. Licitação. Contratos Administrativos. Domínio público. Intervenção na propriedade. Responsabilidade civil da administração pública. Crimes contra a administração pública.

Referências Básicas

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito administrativo**. São Paulo: Atlas, 2009.

MELLO, Celso Antonio Bandeira de. **Curso de direito administrativo**. São Paulo: Malheiros, 2009.



2) ESTATÍSTICA

Estatística Aplicada à Administração

Fases do método estatístico. Dados brutos e derivados. Medidas de tendência central, separatrizes, medidas de dispersão. Probabilidade. Distribuições discretas e contínuas. Amostras e populações. Testes de hipóteses.

Referências Básicas

BRUNI, Adriano Leal. **Estatística aplicada à gestão empresarial**. São Paulo. Editora Atlas, 2007.

MCCLAVE, James T.; BENSON, P. George; SINCICH, Terry. **Estatística para administração e economia**. Traduzido por Fabrício Pereira Soares e Fernando Sampaio Filho. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

3) MATEMÁTICA

Matemática Financeira

Capitalização simples e composta. Descontos simples e compostos. Equivalência de fluxos de caixa em regimes de capitalização simples e composta. Anuidades ou rendas. Sistemas de amortização. Inflação e correção monetária. Fluxos de caixa e análise de investimentos. Critérios econômicos de avaliação de projetos: taxa interna de retorno, valor presente líquido e índice de lucratividade.

Referências Básicas

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática Financeira e suas aplicações**. São Paulo: Atlas, 2008.

MATHIAS, Washington Franco; GOMES, José Maria. **Matemática Financeira**. São Paulo: Atlas, 2009.

4) LOGÍSTICA E ADMINISTRAÇÃO

Gestão de Operações e Logística

Evolução e conceitos de logística e de administração de materiais. Previsão da demanda interna de bens e serviços. Estudo do gerenciamento da administração de recursos materiais, como função básica de administração. Gestão de transportes. Gestão de



estoques e materiais. Gestão de compras. Gestão de fornecedores (contratos). Administração de Patrimônio.

Referências Básicas

BALLOU, Ronald H. **Logística Empresarial**. São Paulo: Atlas, 2003.

Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. 6. ed. São Paulo: Bookman, 2006.

Administração Estratégica

Evolução do pensamento estratégico. Administração Estratégica e Planejamento Estratégico. Vantagens e desvantagens do Processo de Planejamento Estratégico. Etapas do processo de Planejamento Estratégico na Administração Pública: implantação, controle e avaliação do processo de Planejamento Estratégico.

Referências Básicas

THOMPSON Jr., Arthur A.; STRICKLAND III, Alonzo J. **Planejamento estratégico: elaboração, implementação e execução**. São Paulo: Pioneira, 2000.

JOHNSON, Guerry; SCHOLLES, Kevan; WHITTINGTON, Richard. **Explorando a estratégia corporativa**. Porto Alegre: Bookman, 2007.

5) CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO

Informática para Administradores

Estrutura de computadores. Softwares. Aplicativos: processadores de textos, planilha eletrônica e apresentação de slides. Sistemas Computacionais: características, noções de modelagem de dados. Bancos de dados. Internet e páginas web. Correio Eletrônico: uso corporativo, atividades em grupo.

Referências Básicas

NORTON, Peter. **Introdução à informática**. São Paulo: Pearson Makron Books, 1996.

STAIR, Ralph M. **Princípios de Sistemas de Informação: uma abordagem gerencial**. Rio de Janeiro: LTC Editora, 1998.

Sistemas de Informação e Comunicação

Fundamentos de sistemas, processos e informações; Tecnologia e sistemas de informações aplicações no setor público e privado; Gestão de tecnologia da informação



no setor público; Planejamento Estratégico e Tecnologia da Informação; Governo Eletrônico; Governança Tecnológica; Padrões de Sistemas de Informação e Políticas Públicas.

Referências Básicas

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. **Gerenciamento de sistemas de informação**. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

STAIR, Ralph M. **Sistemas de informação**: uma abordagem gerencial. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

6) SEMINÁRIOS TEMÁTICOS

Teoria Geral da Administração Pública

O estado, o governo e a sociedade. Evolução da administração pública brasileira: patrimonialismo, burocracia e gerencialismo. Contexto contemporâneo da atuação do Estado. Governabilidade, governança e descentralização do poder. Estrutura e função da administração pública. Eficiência, eficácia e efetividade na administração pública. Reformas administrativas e programas de desburocratização: DASP, Decreto-Lei nº 200/67; Constituição de 1988 e Emenda Constitucional nº 19/98. Considerações sobre o novo papel do Estado e da administração pública. A reforma de Estado e da administração pública: experiências inglesa, americana e brasileira. Representação e participação: gestão pública e privada. *Accountability* e *Responsiveness*: as relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados.

Referências Básicas

BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos; SPINK, Peter (Org.). **Reforma do estado e da administração pública gerencial**. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1998.

NOGUEIRA, Marco Aurélio. **Um estado para a sociedade civil**: temas éticos e políticos da gestão democrática. 2. ed. São Paulo: Cortez, 2005.

7) ECONOMIA E SEMINÁRIOS

Economia Brasileira

Evolução histórica da economia brasileira no período republicano. A evolução recente da economia no Brasil: agricultura e indústria; comércio exterior; inflação; relações intersetoriais e regionais. Temas emergentes na economia brasileira e a atualidade: o problema da distribuição de renda e indicadores socioeconômicos; desemprego e informalidade; globalização, inserção periférica e acordos internacionais.



Referências Básicas

REGO, José Márcio; MARQUES, Rosa Maria (Orgs.). **Economia brasileira**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; GREMAUD, Amaury Patrick; TONETO JÚNIOR, Rudinei. **Economia brasileira contemporânea**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

Marketing Governamental

Introdução ao Marketing: natureza, escopo e papel em organizações lucrativas e não lucrativas. planejamento estratégico de marketing governamental. ambiente econômico; social; legal; tecnológico, político e competitivo. Decisões e estratégias de Comunicação estratégicas aplicados às organizações públicas. Estratégias de Comunicação.

Referências Básicas

MATTELART, Armand e Michèle. **História das Teorias da Comunicação**. São Paulo. Edições Loyola, 1999.

REGO, Francisco Gaudêncio do. **Marketing político e governamental: um roteiro para campanhas políticas e estratégias de comunicação**. São Paulo. Summus, 1985.

TOMAZELI, Luiz Carlos. **Marketing Político**. Porto Alegre. Mercado Aberto, 1988.

8) CONTABILIDADE E ORÇAMENTO

Orçamento Público

Fundamentos e princípios orçamentários. Aspectos constitucionais do orçamento. Processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). O ciclo orçamentário. Elaboração do orçamento: receita e despesa. Execução orçamentária e financeira: etapas da receita e da despesa. Créditos adicionais. Gestão democrática de alocação de recursos: orçamento participativo.

Referências Básicas

ALBUQUERQUE, Claudiano; MEDEIROS, Márcio; FEIJÓ, Paulo Henrique. **Gestão de Finanças Públicas: fundamentos e práticas de planejamento, orçamento e administração financeira com responsabilidade fiscal**. 2. ed. Brasília: Editora Paulo Henrique Feijó, 2008.



GIACOMONI, James. **Orçamento público**. 11. ed. Ampliada, revista e atualizada. São Paulo: Atlas, 2002.

Contabilidade Pública

Escrituração. Receita e despesa pública. Contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial. Demonstrações contábeis: balanços, variações patrimoniais, consolidação e prestação de contas. Lançamentos contábeis. Planificação contábil. Contabilização em empresas públicas. Campo de aplicação da contabilidade pública. Patrimônio público. Exercício financeiro. Aspectos fundamentais. Relatórios RREO e RGF.

Referências Básicas

MOTA, Francisco Glauber Lima. **Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. Brasília: Autor-editor, 2009.

PISCITELLI , Roberto Bocaccio. **Contabilidade Pública**: uma abordagem da administração financeira pública. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

9) ADMINISTRAÇÃO GERAL I

Planejamento e Programação na Administração Pública

Planejamento e políticas públicas. Teorias e modelos de planejamento governamental. Enfoque sistêmico e estratégico de planejamento. Métodos, técnicas/características e etapas Avaliação e acompanhamento como parte do processo de planejamento. Construção de indicadores de monitoramento e avaliação. Evolução do planejamento governamental no Brasil. Os Planos Nacionais de Desenvolvimento. Planejamento governamental no Brasil contemporâneo: concepção, estrutura e sistema do PPA.

Referências Básicas

IANNI, Otávio. **Estado e Planejamento Econômico no Brasil (1930-1970)**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1977.

MATUS, Carlos. **Adeus, senhor presidente**: governantes governados. São Paulo: FUNDAP, 1997.



10) ADMINISTRAÇÃO GERAL II

Teoria das Finanças Públicas

Finanças públicas: teorias, conceitos, evolução. Finanças públicas no Brasil. Instituições financeiras brasileiras. Política fiscal, atividade econômica e finanças públicas: tributação e gasto público. Necessidade de financiamento do setor público, déficits e dívida pública. Renúncia de receita. Política fiscal e distribuição de renda. O problema previdenciário no Brasil. Reforma tributária e federalismo fiscal.

Referências Básicas

GIAMBIAGI, Fábio; ALÉM, Ana Cláudia. **Finanças Públicas**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

REZENDE, Fernando. **Finanças Públicas**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

Legislação Tributária e Comercial

Envolve conceitos sobre Direito Empresarial e sua evolução. Pessoas Físicas e jurídicas. Atos e fatos jurídicos. Empresário. Empresa. Estabelecimento Empresarial/Comercial. Obrigações profissionais do Empresário/Comerciante. Sociedades Empresariais/Comerciais, sua constituição, modificação, extinção e liquidação. Contratos em geral. Títulos de crédito. Noções de falência e Recuperação Judicial. Envolve conceitos de Direito Tributário, tais como, conhecimento sobre ramos do Direito Público, com ênfase no ramo do Direito Tributário. Estudo das normas constitucionais relativas ao sistema tributário nacional e das normas gerais de Direito Tributário. Estudo e discussão da legislação tributária federal, estadual e municipal.

Referências Básicas

RAMOS, André Luiz Santa Cruz. **Curso de Direito Empresarial**. 2. ed. São Paulo: Jus Podium, 2008.

TORRES, Ricardo Lobo. **Curso de Direito Financeiro e Tributário**. 15. ed. Rio de Janeiro: Renovar, 2008.

11) GESTÃO DE PESSOAS E NEGOCIAÇÃO

Gestão de Pessoas no Setor Público

Evolução da gestão de pessoas. Conceitos da gestão de pessoas. Processos de gestão de pessoas. Planejamento estratégico de pessoas. Gestão de equipes, gestão por competências e gestão do conhecimento. Gestão de pessoas no setor público: teoria e prática. Admissão e dispensa de servidores públicos. Cargos e salários. Programas de incentivos e benefícios. Prêmios e recompensas. Desenvolvimento de pessoas. Políticas



de desenvolvimento de servidores. Carreiras: estruturação de cargos e funções no setor público. Avaliação de desempenho individual. Sistemas de informações gerenciais na gestão de pessoas. Higiene e segurança no trabalho. Qualidade de vida no trabalho.

Referências Básicas

LIMA, Paulo Daniel Barreto. **A excelência em Gestão Pública**. Rio de Janeiro: Quality Mark, 2007.

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **Práticas de recursos humanos – PRH: conceitos, fundamentos e procedimentos**. São Paulo: Atlas, 2007.

12) REDES

Gestão de Redes de Cooperação na Esfera Pública

Conceito, gênese e tipos de redes, modelos de gestão e estruturas de redes públicas. Redes federativas e redes públicas de cooperação, redes comunitárias. Complementaridade e Supletividade nas redes híbridas.

Referências Básicas

CASSIOLATO, José Eduardo; LASTRES, Helena Maria Martins. (Orgs.) **Arranjos produtivos locais e as novas políticas de desenvolvimento industrial e tecnológico**. Rio de Janeiro: UFRJ, 2000.

GOLDSMITH, Stephen; EGGERS, Willian (Org.). **Governar em rede: o novo formato do setor público**. São Paulo: Editora UNESP, 2006.