



Processo de Seleção de Tutores para o Curso de Bacharel em Administração Pública

DECRETO 5.800/2006

Resolução CD/FNDE Nº 26/2009, alterado pela Resolução CD/FNDE 08/2010
Res. 012/2008 CONSU

EDITAL N.º 037 REITORIA/NEAD/02 de Setembro de 2013

A Reitora da Universidade Federal de São João Del-Rei, no uso de suas atribuições e na forma do que dispõe o Projeto Pedagógico aprovado no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONEP, da UFSJ, faz saber a todos quantos o presente edital virem ou dele conhecimento tomarem que fará instaurar Processo de Seleção de Tutores para atuar no Curso de Bacharelado em Administração Pública, modalidade a Distância, com prazo de atividades de Outubro de 2013 a Fevereiro de 2014. O curso é ofertado nos seguintes Polos de Apoio Presencial dos estados de Minas Gerais e São Paulo descritos abaixo:

MG: Barroso, Itamonte, Sete Lagoas e São João Del-Rei.

SP: Franca, Serrana e Votorantim.

Esses Polos integram o Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), sob a coordenação da Diretoria de Educação a Distância (DED), da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e do Ministério da Educação (MEC).

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Processo de Seleção de Tutores será executado pelo Núcleo de Educação a Distância, regido pelas regras estabelecidas neste documento e de acordo com os termos do Artigo 1º da Resolução CD/FNDE/08/2010, que altera os incisos de I a V do Artigo 9º da Resolução CD/FNDE/ No 26/2009, estabelecendo que:

- 1.1. Tutor é “*profissional selecionado pelas IPES vinculadas ao Sistema UAB para o exercício das atividades típicas de tutoria, sendo exigida formação de nível superior e experiência mínima de 01 (um) ano no magistério do ensino básico ou superior, ou ter formação pós-graduada, ou estar vinculado a programa de pós-graduação*”. (Res. CD/FNDE/Nº 08, de 30 de abril de 2010).
- 1.2. Os requisitos para a participação dos candidatos estão descritos no **ANEXO I** deste edital.

1.3. De acordo com o Ofício Circular 20/DED/CAPES de 15 de dezembro de 2011, aos tutores são exigidos:

a) “*formação na área da disciplina ou do curso em que atuam, garantindo assim a qualidade da formação em nível superior oferecida no âmbito do sistema UAB e;*

b) “*estar vinculado ao setor público, ser aluno de programa de pós-graduação de IES pública ou possuir outro tipo de vínculo com a IES de atuação, como, por exemplo, ser professor voluntário, assistente ou similar.*

1.4. ser servidor público, efetivo ou profissional do magistério contratado, de qualquer esfera administrativa (Federal, Estadual, Municipal);

1.5. ser aluno de programa de pós-graduação *Lato* ou *Stricto-Sensu* de Instituição de Ensino Superior Pública;

1.6. ser profissional vinculado à Instituição de Ensino Superior de origem da tutoria, como, por exemplo, ser professor voluntário, assistente ou similar.

1.7. O vínculo público deverá estar vigente durante a atuação na tutoria.

1.8. O candidato deverá, ainda, comprovar pelo menos um dos requisitos abaixo:

a) Ter, no mínimo, 01 (um) ano letivo ou 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias de experiência comprovada em magistério, em qualquer nível do ensino básico ou superior, na modalidade presencial, na função de professor. Serão aceitas também atuação nas áreas de direção, orientação ou supervisão educacional, relacionadas ao Ensino Básico.

b) Ter concluído ou estar cursando pós-graduação *Lato* ou *Stricto Sensu* em qualquer área de conhecimento.

1.9. Ter familiaridade na utilização de computadores e recursos de Internet como: Web, e-mail, fóruns, chats e outras ferramentas de comunicação. É desejável o domínio de Internet, plataforma *Moodle* e experiência em tutoria na Educação a Distância.

1.10. Cumprir o estabelecido na Resolução FNDE nº 26/2009, que estabelece orientações e diretrizes para a concessão de bolsas de estudo e de pesquisa (UAB), e na Lei nº 11.273, de 06 de fevereiro de 2006 (Lei de Bolsas).

2. DAS VAGAS

As vagas estão descritas no **ANEXO I** deste edital.

3. DA CARGA HORÁRIA E BOLSAS

3.1. Os Tutores selecionados deverão cumprir 20 horas semanais, incluindo atividades nos finais de semana, cabendo à Coordenação do Curso determinar a forma de cumprimento dessas horas.

3.2. Como requisitos básicos para o ingresso, o candidato deverá obedecer às disposições dada pela resolução CD/FNDE/Nº 08, de 30 de abril de 2010, a título de bolsa, o FNDE pagará mensalmente ao beneficiário o seguinte valor:

“VI – Tutor: profissional selecionado pelas IPES vinculadas ao Sistema UAB para o exercício das atividades típicas de tutoria, sendo exigida formação de nível superior e experiência mínima de 01 (um) ano no magistério do ensino básico ou superior, ou ter formação pós-graduada, ou estar vinculado a programa de pós-graduação. O valor da bolsa a ser concedida é de R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais) mensais, enquanto exercer a função. Cabe às IPES determinar, nos processos seletivos de Tutoria, as atividades a serem desenvolvidas para a execução dos Projetos Pedagógicos, de acordo com as especificidades das áreas e dos cursos.”

3.3. A duração da bolsa esta descrita no **ANEXO I** deste edital, podendo variar de acordo com o núcleo de disciplinas a escolha do candidato e poderá ser renovada a critério do NEAD.

4. DA DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS FUNÇÕES

4.1. Todos os candidatos selecionados, que não possuírem capacitação em tutoria, deverão participar do Curso de Capacitação de Tutores a ser realizado pelo NEAD-UFSJ e outros cursos destinados à execução das atividades de tutoria que a coordenação do curso julgar necessário.

4.2. O Tutor terá como atribuições gerais:

4.2.1. Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e os cursistas;

4.2.2. Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso;

4.2.3. Apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes;

4.2.4. Manter regularidade de acessos ao AVA e dar retorno às solicitações do cursista, no prazo máximo de 24 horas;

4.2.5. Estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes;

4.2.6. Colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos estudantes;

4.2.7. Participar das atividades de capacitação, atualização e reuniões promovidas pela coordenação do curso sempre realizadas na sede no NEAD/UFSJ em São João Del Rei;

4.2.8. Elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à coordenação de tutoria;

4.2.9. Participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do professor responsável;

4.3. Acompanhar e orientar, como atribuição específica, junto à coordenação do curso de acordo com o núcleo de disciplinas apresentadas no **ANEXO I** deste edital.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições serão realizadas a partir das 09h do dia 10 de setembro de 2013 até as 18h do dia 16 de setembro de 2013.

5.2. Para a realização da inscrição, o candidato ao Processo Seletivo deverá observar os seguintes procedimentos:

5.2.1. Preencher o Formulário de Inscrição disponível no site: www.nead.ufsj.edu.br.

5.2.2 Anexar ao formulário de inscrição o Curriculum Vitae, em no máximo 2(duas) páginas, no formato DOC ou PDF.

6. DA SELEÇÃO

6.1. A seleção será realizada no período dos dias 19 e 20 de setembro de 2013.

6.2. O Processo de Seleção de Tutores será desenvolvido em 02 (duas) etapas e consistirá em análise das informações prestadas no formulário eletrônico de inscrição e prova escrita.

6.3 A data, horário e local das provas estão descritos no **ANEXO II** deste edital.

6.4 O candidato deverá observar o horário e local das provas antes de se inscrever para mais de um grupo. Afim de evitar batimento de horários das provas.

7. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E RESULTADO FINAL

7.1. Na análise do Formulário de Inscrição será atribuída uma pontuação de 0 (zero) a 50 (cinquenta) pontos ao candidato.

7.1.2. A aferição da nota final do candidato levará em conta a formação acadêmica, a experiência em Tutoria e a participação em capacitações de Educação a Distância, conforme quadro abaixo.

7.1.3. Cada candidato será pontuado apenas uma única vez em cada um dos campos do quadro a seguir:

Campo	Critério	Pontuação
Formação Acadêmica	• Pós-graduação <i>stricto sensu</i> concluída nas áreas de: ADMINISTRAÇÃO, ECONOMIA, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, MATEMÁTICA OU ESTATÍSTICA, CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO OU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO;	20 pontos
	• Pós-graduação <i>lato sensu</i> concluída nas áreas de: ADMINISTRAÇÃO, ECONOMIA, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, MATEMÁTICA OU ESTATÍSTICA, CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO, OU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO;	15 pontos
	• Pós-graduação <i>stricto</i> ou <i>lato sensu</i> concluída em outras áreas do conhecimento; e	10 pontos
	• Sem pós-graduação concluída ou em andamento.	0 pontos
Experiência em Tutoria em EAD	• Experiência como tutor no curso de Administração Pública;	20 pontos
	• Experiência como tutor em cursos de Graduação;	10 pontos
	• Experiência como tutor em outros cursos; e	5 pontos
	• Sem experiência como tutor	0 pontos
Capacitação em EAD	• Capacitação na plataforma Moodle com carga horária superior a 40 horas;	10 pontos
	• Capacitação em outras plataformas;	5 pontos
	• Outro tipo de capacitação em EAD; e	2,5 pontos
	• Sem capacitação em EAD	0 pontos

7.2. A prova escrita será composta de 10 questões de múltipla escolha com quatro alternativas de resposta (A, B, C e D) e abordará temas específicos descritos no **ANEXO III** deste edital.

7.2.1. Cada questão valerá 05 pontos totalizando 50 pontos.

7.2.2 A aferição desta etapa será a quantidade de questões respondidas corretamente. O gabarito das avaliações será disponibilizado no dia 19 de setembro a partir das 17h00 no site: www.nead.ufsj.edu.br.

7.1.3 Será desclassificado o candidato que obtiver nota zero na prova escrita.

7.1.4 Será desclassificado o candidato que não comparecer à prova escrita.

8. DO RESULTADO PRELIMINAR E CRITÉRIOS

8.1. Os candidatos serão classificados de acordo com a soma das duas etapas que somarão 100 pontos em ordem decrescente da nota final obtida.

8.2. Em caso de empate entre candidatos, tem preferência, sucessivamente, o candidato que tiver:

8.2.1. Maior experiência em tutoria em educação a distância;

8.2.2. Maior idade.

9. DOS RECURSOS E DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

9.1. O resultado parcial será divulgado dia 21/09/2013, sendo que o período de solicitação de recursos ocorrerá do dia 23 ao dia 24 de setembro de 2013, por meio do e-mail: recurso.tutor@nead.ufsj.edu.br; e as respostas aos recursos ocorrerão no dia 25 de setembro de 2013, a partir das 17 horas.

9.2. O candidato poderá obter o resultado final de seu desempenho no Processo Seletivo, acessando o site <http://www.nead.ufsj.edu.br>, no dia 25 de setembro de 2013, a partir das 18 horas.

10. DA COMISSÃO EXAMINADORA

A Comissão Examinadora será composta pelo Diretor Interino do Núcleo de Educação a Distância Leonardo Cristian Rocha, pelo professor Paulo Henrique de Lima Siqueira e pela professora Clarisse Ferrão Pereira ou outros professores nomeados pela coordenação do curso.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A inscrição do candidato implica a aceitação das normas e condições fixadas neste Edital.

11.2. Os candidatos selecionados deverão comparecer na secretaria do curso de Administração Pública localizada no NEAD, no Campus Santo Antônio da UFSJ, localizado na Praça Frei Orlando, 170, bairro Centro nesta cidade de São João Del-Rei/MG, CEP: 36307-352, nos dias 26 e 27 de setembro de 2013, para manifestar-se sobre a aceitação ou não da função de tutoria, quando da oferta de vaga, junto a Secretaria do Curso de Administração Pública por meio de formulário próprio disponibilizado site: www.nead.ufsj.edu.br na data do resultado final, juntamente com o envio de cópia dos documentos comprobatórios das informações prestadas no formulário de inscrição.

11.3. O não-pronunciamento dos candidatos convocados no prazo estabelecido para esse fim facultará ao NEAD-UFSJ a convocação dos candidatos seguintes, com a exclusão dos nomes dos candidatos omissos do processo seletivo.

11.4. O prazo de validade do processo seletivo será de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período.

11.5. Será vedado o pagamento de bolsas pelo sistema UAB ao participante que possuir vinculação a outro programa de bolsa cujo pagamento tenha por base a Lei nº 11.273/2006 e a Lei 11.502/2007.

11.6. É de inteira responsabilidade do candidato o fornecimento de informações e a atualização de seu endereço residencial durante o processo de seleção. O NEAD/UFSJ não se responsabilizará por eventuais prejuízos que possa sofrer o candidato em decorrência de informações incorretas ou insuficientes.

11.7. A inexatidão das declarações fornecidas no item 5.2, irregularidades de documentos ou outras constatadas no decorrer do processo (conforme itens 11.2 e 11.6), ou posteriormente, eliminará o candidato, anulando todos os atos decorrentes à sua inscrição.

11.8. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Examinadora no que diz respeito à realização da Seleção.

11.9. O NEAD-UFSJ reserva-se o direito de cancelar, anular ou adiar o concurso por motivo de força maior ou por baixo número de candidatos inscritos, a critério do próprio Núcleo, dando ampla divulgação de seus atos e de eventuais providências a serem tomadas pelos candidatos que já tenham efetivado sua inscrição.

11.10. Incorporar-se-ão a este edital, para todos os efeitos, quaisquer Editais Complementares que vierem a ser publicados pelo NEAD-UFSJ.

11.11. Os candidatos poderão se inscrever em no máximo 03 grupos diferentes, constantes no ANEXO I deste edital, respeitando os pré-requisitos para cada núcleo de disciplinas para participar do processo seletivo, ficando sob sua responsabilidade a data e horário das avaliações constantes no ANEXO II deste edital.

11.12. Informações adicionais poderão ser obtidas pelo endereço eletrônico admpublica@nead.ufsj.edu.br ou pelos telefones (32) 3379-2613 e (32) 3379-2602.

São João del- Rei, 02 de setembro de 2013.

Profª. Dra. Valéria Heloísa Kemp

Reitora

ANEXO I

GRUPO	ÁREA	REQUISITO (GRADUAÇÃO EM)	DISCIPLINAS	VAGAS	PERÍODO DE ATUAÇÃO	LOCAL DE ATUAÇÃO
1	ESTATÍSTICA	Administração; Matemática ou Estatística.	<ul style="list-style-type: none"> • Estatística 	1	Dezembro/13 à Fevereiro/14	NEAD – São João Del Rei
2	LOGÍSTICA E ADMINISTRAÇÃO	Administração; Economia; Ciências Contábeis ou Sistemas de Informação.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão de Operação e Logística II • Administração Estratégica • Relações Internacionais 	2	Outubro/13 à Fevereiro/14	NEAD – São João Del Rei
3	SEMINÁRIOS TEMÁTICOS	Administração; Economia; Ciências Contábeis ou Sistemas de Informação.	<ul style="list-style-type: none"> • Seminário II na LFE I/LFE II/LFE III • Seminário IV na LFE I/LFE II/LFE III 	1	Outubro/13 à Fevereiro/14	NEAD – São João Del Rei
4	ECONOMIA E SEMINÁRIOS	Administração; Economia; Ciências Contábeis ou Sistemas de Informação.	<ul style="list-style-type: none"> • Seminário III – Saúde • Marketing Governamental 	1	Outubro/13 à Fevereiro/14	NEAD – São João Del Rei
5	ADMINISTRAÇÃO GERAL I	Administração; Economia; Ciências Contábeis ou Sistemas de Informação.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração e Gestão de Projetos • Políticas Públicas e Sociedade 	1	Outubro/13 à Fevereiro/14	NEAD – São João Del Rei
6	ADMINISTRAÇÃO GERAL II	Administração; Economia; Ciências Contábeis ou Sistemas de Informação.	<ul style="list-style-type: none"> • Teoria das Finanças Públicas • Gestão Ambiental e Sustentabilidade 	2	Outubro/13 à Fevereiro/14	NEAD – São João Del Rei
7	REDES	Administração; Economia; Ciências Contábeis ou Sistemas de Informação.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão de Redes e Cooperação 	2	Dezembro/13 à Fevereiro/14	NEAD – São João Del Rei

ANEXO II – Horário, data e local das provas para cada grupo de disciplinas.

GRUPO	DATA	HORÁRIO	SALA
ESTATÍSTICA	19 de setembro de 2013	08h00 às 09h00	2.02
LOGÍSTICA E ADMINISTRAÇÃO	19 de setembro de 2013	08h00 às 09h00	2.03
SEMINÁRIOS TEMÁTICOS	19 de setembro de 2013	09h10 às 10h10	2.02
ADMINISTRAÇÃO GERAL I	19 de setembro de 2013	09h10 às 10h10	2.03
ECONOMIA E SEMINÁRIOS	19 de setembro de 2013	10h20 às 11h20	2.02
ADMINISTRAÇÃO GERAL II	19 de setembro de 2013	10h20 às 11h20	2.03
REDES	19 de setembro de 2013	11h30 às 12h30	2.02

ENDEREÇO: Campus Santo Antônio / UFSJ

Praça Frei Orlando, 170, Centro, São João Del-Rei. (Ao lado da igreja São Francisco de Assis)

ANEXO III - PROGRAMA DAS PROVAS.

1) ESTATÍSTICA

Estatística Aplicada à Administração

Fases do método estatístico. Dados brutos e derivados. Medidas de tendência central, separatrizes, medidas de dispersão. Probabilidade. Distribuições discretas e contínuas. Amostras e populações. Testes de hipóteses.

Referências Básicas

BRUNI, Adriano Leal. Estatística aplicada a gestão empresarial. São Paulo. Editora Atlas, 2007.

MCCLAVE, James T.; BENSON, P. George; SINCICH, Terry. Estatística para administração e economia. Traduzido por Fabrício Pereira Soares e Fernando Sampaio Filho. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

2) LOGÍSTICA E ADMINISTRAÇÃO

Gestão de Operações e Logística

Evolução e conceitos de logística e de administração de materiais. Previsão da demanda interna de bens e serviços. Estudo do gerenciamento da administração de recursos materiais, como função básica de administração. Gestão de transportes. Gestão de estoques e materiais. Gestão de compras. Gestão de fornecedores (contratos). Administração de Patrimônio.

Referências Básicas

BALLOU, Ronald H.. *Logística Empresarial*. São Paulo: Atlas, 2003.

Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. 6. ed. São Paulo: Bookman, 2006

Administração Estratégica

Evolução do pensamento estratégico. Administração Estratégica e Planejamento Estratégico. Vantagens e desvantagens do Processo de Planejamento Estratégico. Etapas do processo de Planejamento Estratégico na Administração Pública: implantação, controle e avaliação do processo de Planejamento Estratégico.

Referências Básicas

THOMPSON Jr., Arthur A.; STRICKLAND III, Alonzo J. *Planejamento estratégico: elaboração, implementação e execução*. São Paulo: Pioneira, 2000.

JOHNSON, Guerry; SCHOLLES, Kevan; WHITTINGTON, Richard. *Explorando a estratégia corporativa*. Porto Alegre: Bookman, 2007.

3) SEMINÁRIOS TEMÁTICOS

Teoria Geral da Administração Pública

O estado, o governo e a sociedade. Evolução da administração pública brasileira: patrimonialismo, burocracia e gerencialismo. Contexto contemporâneo da atuação do Estado. Governabilidade, governança e descentralização do poder. Estrutura e função da administração pública. Eficiência, eficácia e efetividade na administração pública. Reformas administrativas e programas de desburocratização: DASP, Decreto-Lei nº 200/67; Constituição de 1988 e Emenda Constitucional nº 19/98. Considerações sobre o novo papel do Estado e da administração pública. A reforma de Estado e da administração pública: experiências inglesa, americana e brasileira. Representação e participação: gestão pública e privada. *Accountability* e *Responsiveness*: as relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados.

Referências Básicas

BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos; SPINK, Peter (Org.). *Reforma do estado e da administração pública gerencial*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1998.

NOGUEIRA, Marco Aurélio. *Um estado para a sociedade civil: temas éticos e políticos da gestão democrática*. 2. ed. São Paulo: Cortez, 2005.

4) ECONOMIA E SEMINÁRIOS

Marketing Governamental

Introdução ao Marketing: natureza, escopo e papel em organizações lucrativas e não lucrativas. planejamento estratégico de marketing governamental. ambiente econômico; social; legal; tecnológico, político e competitivo. Decisões e estratégias de Comunicação estratégica aplicadas às organizações públicas. Estratégias de Comunicação.

Referências Básicas

MATTELART, Armand e Michèle. *História das Teorias da Comunicação*. São Paulo. Edições Loyola, 1999.

REGO, Francisco Gaudêncio do. *Marketing político e governamental: um roteiro para campanhas políticas e estratégias de comunicação*. São Paulo. Summus, 1985.

TOMAZELI, Luiz Carlos. *Marketing Político*. Porto Alegre. Mercado Aberto, 1988

5) ADMINISTRAÇÃO GERAL I

Políticas Públicas e Sociedade

Introdução ao estudo das políticas públicas. Conceitos fundamentais: políticas públicas, público e privado, público e estatal, público e governamental. Estado, mercado e esfera

pública. O Estado de Bem-estar Social, a formação da cidadania moderna e o desenvolvimento da democracia. Histórico do Estado de Bem-estar Social. Tipologias de Estados de Bem-estar Social. A formação da Agenda Pública. A questão da decisão e da não-decisão. Modelos de decisão e o papel dos atores políticos: parlamentos, partidos políticos, grupos de interesse, estruturas institucionais e mídia. Implementação e avaliação das políticas públicas. Tendências das políticas públicas no início do Século XXI. Liberalismo, social democracia e políticas públicas. O efeito da globalização para as políticas públicas. A participação da sociedade na decisão e acompanhamento da execução das políticas públicas: a gestão democrática.

Referências Básicas

SARAVIA, Enrique; FERRAREZI, Eliane. (Orgs). Políticas Públicas. Coletânea.

Brasília: ENAP, vol. 2. 2006. Disponível em: <www.enap.gov.br>. Acesso em: 9 abr. 2009.

Elaboração e Gestão de Projetos

Planejamento e projeto: conceituação, Estruturas organizacionais voltadas para projeto. Habilidades de gerente de projetos. Equipes de projeto. Ciclos e fases do projeto: fluxo do processo. Definição do escopo do projeto. Identificação de restrições. Planejamento de recursos e estimativas. Definição dos controles de planejamento do projeto. Criação do plano de projeto. Avaliação e controle do desempenho do projeto. Planejamento, programa e controle de projetos e produtos especiais, produzidos sob encomenda. Métodos e técnicas utilizados na avaliação econômica e social de projetos. Avaliação do risco e do retorno dos projetos. Análise de custos futuros gerados pelo projeto. Aceleração de projetos. Organização geral. Aplicação de técnicas de Gantt, CPM, PERT/TEMPO e PERT/CUSTO. Uso de software para gerenciamento de projetos.

Referências Básicas

CLEMENTE, Ademir (Org.). Projetos empresariais e públicos. São Paulo: Atlas, 2002.

MAXIMIANO, Antônio Cesar A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

6) ADMINISTRAÇÃO GERAL II

Teoria das Finanças Públicas

Finanças públicas: teorias, conceitos, evolução. Finanças públicas no Brasil. Instituições financeiras brasileiras. Política fiscal, atividade econômica e finanças públicas: tributação e gasto público. Necessidade de financiamento do setor público, déficits e dívida pública. Renúncia de receita. Política fiscal e distribuição de renda. O problema previdenciário no Brasil. Reforma tributária e federalismo fiscal.

Referências Básicas

GIAMBIAGI, Fábio; ALÉM, Ana Cláudia. *Finanças Públicas*. 2. ed. Rio de Janeiro:

Campus, 2001.

REZENDE, Fernando. *Finanças Públicas*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

7) REDES

Gestão de Redes de Cooperação na Esfera Pública

Conceito, gênese e tipos de redes, modelos de gestão e estruturas de redes públicas. Redes federativas e redes públicas de cooperação, redes comunitárias. Complementaridade e Supletividade nas redes híbridas.

Referências Básicas

CASSIOLATO, José Eduardo; LASTRES, Helena Maria Martins. (Orgs.) *Arranjos produtivos locais e as novas políticas de desenvolvimento industrial e tecnológico*. Rio de Janeiro: UFRJ, 2000.

GOLDSMITH, Stephen; EGGERS, Willian (Org.). *Governar em rede: o novo formato do setor público*. São Paulo: Editora Unesp, 2006.