



EDITAL Nº 001/2017 – NEAD-UFSJ

PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTAS UAB/CAPES – TUTORIA

A Coordenadora Geral do Núcleo de Educação a Distância (NEAD), da Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ), participante de formação a distância instituído pelo Ministério da Educação (MEC), torna pública a seleção de bolsistas da Universidade Aberta do Brasil/Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (UAB/CAPES), para **tutoria presencial** em curso a Distância de Bacharelado em Administração Pública.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. A presente seleção de tutores será regida por este edital e será executada pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração Pública e pela Coordenação Geral do NEAD/UFSJ.
2. Este edital prevê vagas de bolsa para tutores e para cadastro de reserva.
3. As vagas de tutores serão preenchidas tão logo seja homologado o resultado do processo seletivo.
4. As vagas de tutores destinadas ao cadastro de reserva seguirão a ordem de classificação, e somente serão chamados nos casos de desligamento dos tutores contratados ou quando o curso considerar necessário ampliar o seu quadro de tutores.
5. De acordo com o Ofício Circular 20/DED/CAPES de 15 de dezembro de 2011, aos tutores são exigidos:
 - a) “formação na área da disciplina ou do curso em que atuam, garantindo assim a qualidade da formação em nível superior oferecida no âmbito do sistema UAB e;
 - b) estar vinculado ao setor público, ser aluno de programa de pós-graduação de IES pública ou possuir outro tipo de vínculo com a IES de atuação.”

2. DOS REQUISITOS BÁSICOS

- 2.1. Titulação: Graduação conforme descrito no Anexo II.
- 2.2. O candidato a tutor deverá:
 - 2.2.1. ter conhecimento básico de informática, bem como utilizar recursos de Internet como: Web, e-mail, fóruns, chats e outras ferramentas de comunicação;
 - 2.2.2. ter 1 (um) ano de experiência no magistério do ensino básico ou superior, de acordo com a Portaria 183/2016, de 21 de outubro de 2016 da Capes, publicada no DOU em 24 de outubro de 2016.
 - 2.2.3. Para fins deste edital, conforme disposto no Ofício 187/2016-CCB/CGFO/DED/CAPES, também entende-se por 'experiência no magistério' a atuação nas atividades desenvolvidas no Sistema UAB.

3. DAS VAGAS

- 3.1. As vagas estão descritas no ANEXO II deste edital.

4. DA CARGA HORÁRIA E BOLSAS

- 4.1. Os Tutores selecionados deverão cumprir 20 horas semanais, no período e locais definidos no ANEXO II deste edital, incluindo atividades nos finais de semana, cabendo à Coordenação do Curso determinar a forma de cumprimento dessas horas.
- 4.2. A duração da bolsa está descrita no ANEXO II deste edital, podendo variar de acordo com o núcleo de disciplinas a escolha do candidato e poderá ser renovada a critério do NEAD.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DO TUTOR

- 5.1. Mediar a comunicação de conteúdo entre o docente e o discente.
- 5.2. Manter regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e dar retorno às solicitações dos discentes, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 5.3. Acompanhar as atividades discentes, conforme cronograma do curso.
- 5.4. Apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes.
- 5.5. Atender presencialmente os alunos nos horários de funcionamento do Polo, sendo necessário que pelo menos 50% da carga horária descrita no item 4.1 seja desempenhada entre 18h00 às 22h00 ou em outro horário definido pela coordenação do curso.
- 5.6. Elaborar relatórios bimensais do acompanhamento dos discentes, conforme modelo disponibilizado no ANEXO IV, e encaminhar à Coordenação de Tutoria.
- 5.7. Participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do docente responsável.
- 5.8. Apoiar operacionalmente a Coordenação do Curso, nas atividades presenciais nos polos, em especial, na aplicação de avaliações.
- 5.9. Participar de reuniões, capacitações e demais eventos promovidos pela coordenação do curso sempre realizadas na sede no NEAD/UFSJ em São João del-Rei/MG.

5.10. Apoiar operacionalmente a Coordenação do Curso, nas atividades presenciais nos polos, em especial, na aplicação de avaliações.

6. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

6.1 As inscrições serão realizadas a partir de 16 de Janeiro de 2017, sendo encerradas às 23h59 do dia 03 de Fevereiro de 2017, exclusivamente pela internet, no endereço: www.nead.ufsj.edu.br.

6.2 Para inscrever-se o candidato deverá:

6.2.1 Acessar o endereço eletrônico: www.nead.ufsj.edu.br;

6.2.2 Preencher a ficha de inscrição com os dados cadastrais solicitados, para que seja pontuada de acordo com os critérios exigidos pelo curso;

6.2.3 Anexar ao formulário de inscrição o Curriculum Vitae, em no **máximo 02 (duas) páginas**, no formato DOC ou PDF.

6.3 A confirmação da inscrição será disponibilizada automaticamente via e-mail. Caso o candidato não receba a confirmação, entrar em contato pelo e-mail editais@nead.ufsj.edu.br, durante o período de inscrição, de acordo com o cronograma disponibilizado no ANEXO I deste Edital.

6.4 A inscrição do candidato implica o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital.

6.5 A qualquer tempo poderão ser anuladas a inscrição, a seleção, e a contratação do candidato, se constatada falsidade em qualquer declaração e (ou) qualquer irregularidade em documentos apresentados, ou em situações que caracterizem vício de forma na realização do Processo Seletivo.

6.6 O NEAD/USFJ não se responsabilizará por solicitação de inscrição ou envio de documentos via Internet não recebidos por motivos de ordem técnica dos computadores, arquivos ilegíveis ou corrompidos, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, não ocasionadas pelo NEAD/USFJ.

6.7 As inscrições são gratuitas, não havendo o pagamento de qualquer taxa.

7. DO PROCESSO SELETIVO

7.1. A seleção será realizada no dia 06 de Fevereiro de 2017.

7.2. O Processo de Seleção de Tutores será desenvolvido em 01 (uma) etapa e consistirá, em análise das informações prestadas no formulário eletrônico de inscrição.

8. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E RESULTADO FINAL

8.1. Na análise do Formulário de Inscrição será atribuída uma pontuação de 0 (zero) a 100 (cem) pontos ao candidato.

8.1.2. A aferição da nota final do candidato levará em conta a formação acadêmica, a experiência em docência e /ou tutoria, e a participação em capacitações de Educação a Distância, conforme quadro abaixo.

8.1.3. Cada candidato será pontuado apenas uma única vez em cada um dos campos do quadro a seguir:

Campo	Critério	Pontuação
Formação Acadêmica	• Pós-graduação stricto sensu concluída nas áreas de: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, ADMINISTRAÇÃO, ECONOMIA, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, MATEMÁTICA OU ESTATÍSTICA;	20 pontos
	• Pós-graduação lato sensu concluída nas áreas de: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, ADMINISTRAÇÃO, ECONOMIA, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, MATEMÁTICA OU ESTATÍSTICA;	15 pontos
	• Pós-graduação stricto ou lato sensu concluída em outras áreas do conhecimento; e	10 pontos
	• Sem pós-graduação concluída ou em andamento.	0 ponto
Experiência em Docência e /ou tutoria	• Experiência como Docente e /ou tutoria em curso de Graduação em Administração Pública a mais de 3 (três) anos;	10 pontos
	• Experiência como Docente e /ou tutoria em curso de Graduação em Administração Pública a menos de 3 (três) anos;	7,5 pontos
	• Experiência como Docente e ou tutor em Pós Graduação ou em Graduação em outras áreas menos de 3 (três) anos	5,0 pontos
	• Experiência como Docente e ou tutor em Curso Técnico, Ensino Médio e/ou Fundamental;	2,5 pontos
	• Experiência como Docente e ou tutor.	0 ponto
Capacitação em EAD	• Capacitação na plataforma <i>Moodle</i> com carga horária superior a 40 horas;	10 pontos
	• Capacitação na plataforma <i>Moodle</i> com carga horária inferior a 40 horas;	7,5 pontos
	• Capacitação em outras plataformas;	05 pontos
	• Outro tipo de capacitação em EAD; e	2,5 pontos
	• Sem capacitação em EAD	0 ponto

9. DA CLASSIFICAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

9.1. Os candidatos serão classificados pela ordem decrescente da nota final obtida.

9.1.1. As vagas remanescentes serão preenchidas com os candidatos aprovados, cujos nomes estejam na lista de espera, respeitando-se a ordem de classificação.

10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Em caso de empate entre candidatos, tem preferência, sucessivamente, o candidato que tiver:

10.1.1. Maior experiência em tutoria em educação à distância;

10.1.2. Maior idade.

11. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

11.1 O resultado final será divulgado na página do NEAD/UFSJ, no dia 13 de fevereiro de 2017, a partir das 17h no endereço www.nead.ufsj.edu.br, conforme cronograma constante no ANEXO I.

11.2 Compete ao candidato o acompanhamento das etapas do processo seletivo no site.

12. DOS RECURSOS

12.1 Após a publicação da homologação do resultado final, o candidato que desejar interpor recurso contra o resultado final terá que o fazer no prazo de 03 (três) dias úteis mediante preenchimento de formulário próprio, disponível no endereço eletrônico www.nead.ufsj.edu.br, dirigido à Coordenação Geral.

12.1.1 O candidato recorrente deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

12.1.2 Não será conhecido recurso que não seja feito no formulário próprio, tampouco será conhecido recurso extemporâneo.

12.1.3 A solicitação de vista/cópia ao conteúdo do Processo Seletivo deverá ser feita mediante preenchimento de formulário próprio, disponível no endereço eletrônico www.nead.ufsj.edu.br.

12.1.4 Poderá ser cobrado do requerente os custos com a cópia e envio dos documentos solicitados.

12.1.5 O valor do ônus por cópia, quando solicitada ao requerente, deverá ser depositado em Conta Única do Tesouro a ser informada no momento da solicitação.

12.1.6 Ouvida a Comissão Examinadora e concluídos os autos do processo administrativo assim formado, tem o Coordenador Geral do NEAD/UFSJ até 5 (cinco) dias úteis para proferir a decisão.

12.1.7 Em hipótese alguma será conhecido pedido de revisão do recurso.

12.1.8 Na hipótese de deferimento de recurso que altere eventual classificação de candidato, será publicada a retificação do resultado na página do NEAD/UFSJ.

13. DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO

13.1 Os candidatos aprovados **dentro do número de vagas oferecidas no ANEXO II** deverão comparecer aos Polos escolhidos, cujo endereço está disponibilizado no **ANEXO III** deste edital, nos dias 15 e 16 de fevereiro de 2017, para manifestar-se sobre a aceitação ou não da função de tutoria no Curso de Administração Pública, por meio de formulário próprio disponibilizado no site www.nead.ufsj.edu.br na data do resultado final, acompanhado de **02 (duas) cópias autenticadas** dos documentos comprobatórios das informações prestadas no formulário de inscrição.

13.2. Em caso de não preenchimento das vagas ofertadas em primeira chamada, os candidatos convocados em chamadas subseqüentes deverão comparecer aos Polos escolhidos, cujo endereço está disponibilizado no **ANEXO III** deste edital, durante o horário de funcionamento dos mesmos, conforme datas indicadas no quadro a seguir, para manifestar-se sobre a aceitação ou não da função de tutoria do Curso de Administração Pública, por meio de formulário próprio disponibilizado no site www.nead.ufsj.edu.br na data do resultado final, acompanhado de **02 (duas) cópias autenticadas** dos documentos comprobatórios das informações prestadas no formulário de inscrição:

CHAMADAS	DATA DA CHAMADA	DATA DA MANIFESTAÇÃO PRESENCIAL
Segunda	20 de fevereiro de 2017	22 de fevereiro de 2017
Terceira	23 de fevereiro de 2017	06 de março de 2017

13.3 No ato da convocação o candidato deverá assinar:

I - termo de compromisso, de acordo com a Portaria 183/2016, de 21 de outubro de 2016 da Capes;

II - termo de compromisso junto ao NEAD/UFSJ (ANEXO V).

13.3.1 A convocação do candidato selecionado será publicada no site do NEAD/UFSJ e enviada para o e-mail informado pelo mesmo no formulário de inscrição.

13.3.2 O candidato convocado em primeira chamada que não comparecer ao Polo na data estabelecida estará automaticamente desclassificado do processo seletivo, assim como os demais convocados em segunda e terceira chamadas caso as mesmas sejam realizadas que não comparecerem aos Polos na data estabelecida no item 13.2 estará automaticamente desclassificado do processo seletivo.

13.3.3 É vedado o recebimento de bolsa NEAD/UFJS/CAPES ao tutor que possuir vinculação em outro programa de bolsa cujo pagamento tenha por base a Lei 11.273/2006 e Lei 11.502/2007.

13.4 A Coordenação do Curso fará, mensalmente, a avaliação do tutor (ANEXO VI) e sendo a mesma considerada insatisfatória para o desempenho de suas funções, o tutor será desligado do Curso e terá a bolsa cancelada.

14.DA REMUNERAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE TUTORIA

14.1 Os tutores que efetivamente realizarem as atividades nos termos do Termo de Compromisso receberão bolsa de tutoria.

14.1 A remuneração por esta atividade será feita em forma de bolsa de fomento, paga pela UAB/CAPES.

14.2 O tutor fará jus ao recebimento de uma única bolsa mensal, conforme disponibilização do lote de pagamento pelo Sistema de Gestão de Bolsa – SGB/CAPES.

14.3 O recebimento da bolsa não representa ao tutor nenhum vínculo empregatício com o NEAD/UFSJ, portanto, não dá direito ao tutor de afastamento ao trabalho por qualquer motivo ou qualquer outro direito próprio de relações trabalhistas.

14.4 A contratação do tutor bolsista será pelo período descrito no ANEXO II, podendo ser prorrogado por igual período ou desligado a qualquer tempo, a critério da Coordenação do Curso.

15 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 O candidato portador de necessidades especiais participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo, avaliação e à nota mínima exigida para todos os candidatos.

15.2 A inscrição do candidato implica a aceitação das normas e condições fixadas neste Edital.

15.3 São de inteira responsabilidade do candidato o fornecimento de informações e a atualização de seus dados de contato durante a validade do processo seletivo.

15.4 O Processo Seletivo terá validade de 1 (um) ano, contado da data de publicação da homologação do resultado na página do NEAD-UFSJ, podendo ser prorrogado por igual período, no interesse da administração.

15.5 As vagas que posteriormente forem destinadas ao Curso, no prazo de validade deste Processo Seletivo, deverão ser preenchidas de acordo com a classificação dos candidatos aprovados e a convocação far-se-á por publicação no site e via e-mail informado no formulário de inscrição.

15.5.1 A manifestação de aceitação da função, por parte do candidato, deverá ser feita conforme descrita nos itens 13.1 e 13.2.

15.5.2. Se o convocado não manifestar interesse em assumir a vaga, será considerado desistente para todos os efeitos.

15.6 Os candidatos selecionados deverão arcar com despesas de transporte, alimentação e estadia sempre que ocorrerem reuniões, capacitações e outros eventos promovidos pelo Curso em São João Del Rei/MG.

15.7 Este edital trata-se de um processo seletivo, não gerando qualquer vínculo empregatício entre os tutores e a Instituição.

15.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração Pública e pela Coordenação Geral do NEAD/UFSJ, no que diz respeito à realização deste processo seletivo.

15.9 Os candidatos devem apresentar os documentos comprobatórios das informações prestadas no formulário de inscrição, ficando desclassificado o candidato que não as comprovar, bem como em relação aos requisitos básicos para exercício da função de tutor exigidos neste edital.

15.10 A inexatidão das declarações fornecidas no item 6.2, irregularidades de documentos ou outras constatadas no decorrer do processo (conforme itens 13.1 e 13.2), ou posteriormente, eliminará o candidato, anulando todos os atos decorrentes à sua inscrição.

15.11 O NEAD/UFSJ reserva-se o direito de cancelar, anular ou adiar o processo seletivo por motivo de força maior ou por baixo número de candidatos inscritos, a critério do próprio Núcleo, dando ampla divulgação de seus atos e de eventuais providências a serem tomadas pelos candidatos que já tenham efetivado sua inscrição.

15.12 Incorporar-se-ão a este edital, para todos os efeitos, quaisquer Editais Complementares que vierem a ser publicados pelo NEAD/UFSJ.

São João del-Rei, 5 de janeiro de 2017.

DENISE FONSECA
Coordenadora Geral do Núcleo de Educação a Distância/UFSJ em exercício

ANEXO I

CRONOGRAMA

EVENTOS	DATAS/PERÍODOS
Publicação edital página NEAD-UFSJ	05/01/2017
Inscrições	16/01/2017 a 03/02/17
Divulgação resultado preliminar	07/02/17
Análise de documentação	07/02/17
Prazo de recursos contra a divulgação do resultado	08/02/17 a 10/02/17
Divulgação Resultado final	13/02/2017

ANEXO II
DAS VAGAS

GRUPO/ÁREA	REQUISITO (GRADUAÇÃO EM)	VAGAS	PERÍODO DE ATUAÇÃO	LOCAL DE ATUAÇÃO
Administração Pública Geral	- Administração; - Administração Pública; - Ciências Contábeis; - Ciências Econômicas;	01	Março a Dezembro	Polo UAB de Apoio Presencial de Nova Serrana- MG
Administração Pública Geral	- Administração; - Administração Pública; - Ciências Contábeis; - Ciências Econômicas;	01	Março a Dezembro	Polo UAB de Apoio Presencial de São João del- Rei-MG
Administração Pública Geral	- Administração; - Administração Pública; - Ciências Contábeis; - Ciências Econômicas; - Turismo.	01	Março a Dezembro	Polo UAB de Apoio Presencial de Sete Lagoas- MG
Administração Pública Geral	- Administração; - Administração Pública; - Ciências Contábeis; - Ciências Econômicas; - Turismo.	01	Março a Dezembro	Polo UAB de Apoio Presencial de Andrelândia-MG
Administração Pública Geral	- Administração; - Administração Pública; - Ciências Contábeis; - Ciências Econômicas; - Turismo.	01	Março a Dezembro	Polo UAB de Apoio Presencial de Carandaí-MG
Administração Pública Geral	- Administração; - Administração Pública; - Ciências Contábeis; - Ciências Econômicas; - Turismo.	01	Março a Dezembro	Polo UAB de Apoio Presencial de São João da Ponte-MG

GRUPO/ÁREA	REQUISITO (GRADUAÇÃO EM)	VAGAS	PERÍODO DE ATUAÇÃO	LOCAL DE ATUAÇÃO
Administração Pública Geral	- Administração; - Administração Pública; - Ciências Contábeis; - Ciências Econômicas; - Turismo.	01	Março a Dezembro	Polo UAB de Apoio Presencial de Franca-SP
Administração Pública Geral	- Administração; - Administração Pública; - Ciências Contábeis; - Ciências Econômicas; - Turismo.	01	Março a Dezembro	Polo UAB de Apoio Presencial de Votorantim-MG

ANEXO III

ENDEREÇO POLOS UAB DE APOIO PRESENCIAL

POLO DE APOIO PRESENCIAL DE ANDRELÂNDIA-MG

RUA DR. WALTER OCTACÍLIO SILVA, Nº 1400 – BAIRRO SANTOS DUMONT

CEP 37300-000 – ANDRELÂNDIA – MG

TEL: (35) 3325-1747

E-mail: polouab@andrelandia.mg.gov.br

POLO DE APOIO PRESENCIAL DE CARANDAÍ-MG

RUA COLETOR CLÓVIS TEIXEIRA DE CARVALHO, 326 – BAIRRO ROSÁRIO

CEP 36280000 – CARANDAÍ-MG

TEL: (32) 3361-3782 / (32) 99167-7967

E-mail: polouabcarandai@yahoo.com

POLO DE APOIO PRESENCIAL DE SETE LAGOAS-MG

AV. PREFEITO ALBERTO MOURA, 1111 – BAIRRO CDI – DISTRITO INDUSTRIAL

CEP: 35702-383 – SETE LAGOAS-MG

TEL: (31) 3772-6289 – 3773-0424

E-mail: uabslmg@gmail.com

POLO DE APOIO PRESENCIAL DE SÃO JOÃO DEL-REI-MG

AV. GENERAL OSÓRIO, Nº 779- BAIRRO TEJUCO

CEP: 36300-170 – SÃO JOÃO DEL-REI-MG

TEL: (32) 3372-8711-3379-2557

E-mail: polouabsideirei@gmail.com

POLO DE APOIO PRESENCIAL DE NOVA SERRANA-MG

AV. DOM CABRAL, Nº 375- BAIRRO JARDINS DO LAGO

CEP: 3551-9000 – NOVA SERRANA-MG

TEL: (37)3226-5049/ 3226-9049

E-mail: novaserrana@uaitec.mg.gov.br

POLO DE APOIO PRESENCIAL DE SÃO JOÃO DA PONTE-MG

TRAVESSA ANTONIO MAGALHÃES, 29 – CENTRO

39430-000 SÃO JOÃO DA PONTE-MG

TEL: (38) 3234-1091/ (38) 3234-1635

E-mail: polouabsiponte@gmail.com

POLO DE APOIO PRESENCIAL DE FRANCA-SP

AVENIDA CHAMPAGNAT, 1808, Sala 11

CEP 14400320- FRANCA-SP

TEL: (16) 3711-9224

E-mail: uabpolofranca@gmail.com

POLO DE APOIO PRESENCIAL DE VOTORANTIM-SP

AVENIDA VEREADOR NEWTON VIEIRA SOARES,291, CENTRO

CEP: 18110-013 – VOTORANTIM-SP

TEL: (15) 3247-2663

E-mail: uabvotorantim@gmail.com

ANEXO IV

AVALIAÇÃO BIMENSAL DO DISCENTE

Avaliado:	
Avaliador:	
Data da avaliação:	
ITEM	CONCEITOS
<i>Cumprimento das atividades propostas</i>	() Ótimo () Bom () Regular () Fraco
<i>Conhecimento demonstrado no cumprimento das atividades</i>	() Ótimo () Bom () Regular () Fraco
<i>Assiduidade no uso da plataforma</i>	() Ótimo () Bom () Regular () Fraco
<i>Domínio do conteúdo estudado</i>	() Ótimo () Bom () Regular () Fraco
<i>Interação com o Tutor</i>	() Ótimo () Bom () Regular () Fraco
<i>Observações:</i>	

ASSINATURA DO AVALIADOR

ANEXO V

TERMO DE COMPROMISSO – NEAD/UFSJ

Eu, _____,

RG _____, C.P.F. _____, residente e

domiciliado (a) _____

_____.

DECLARO que:

1. Estou ciente que a bolsa recebida é apenas uma ajuda de custo e que não há relação de trabalho ou emprego;
2. Assumo o compromisso de realizar as atividades de tutoria de acordo com a determinação deste edital e do Coordenador do Curso;
3. Tenho pleno conhecimento que a aprovação no processo seletivo não gera direito adquirido, admissão e permanência como tutor, sendo que poderei ser desligado (a) do mesmo a qualquer tempo;
4. Estou ciente da obrigação de estar nos eventos determinados pela Coordenação do Curso;
5. Estou ciente que a minha contratação será pelo período de (.....), podendo ser prorrogada por igual período.

São João del-Rei, _____ de _____ de _____.

Nome do (a) tutor (a):

Assinatura: _____

Coordenador do Curso:

Coordenador Geral NEAD/UFSJ

ANEXO VI

AVALIAÇÃO MENSAL DO TUTOR

Objetivos: Verificar a contribuição do tutor no alcance dos objetivos do curso; aperfeiçoar o processo de ensino e aprendizagem; estimular o tutor para um desempenho de qualidade e excelência; verificar a qualidade das interações; possibilitar a melhoria contínua do tutor; avaliar a permanência ou afastamento do tutor.

Avaliado:

Avaliador:

Data da avaliação:

ITEM	EXCELENTE	SATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
CONHECIMENTO: <i>1. Domina os diferentes conteúdos da disciplina e seus aspectos didáticos</i>			
<i>2. Tem capacidade de adaptação diante das mudanças de conteúdos</i>			
<i>3. Busca, por conta própria, informações complementares para a disciplina</i>			
MOTIVAÇÃO: <i>1. Incentiva a participação dos alunos e utiliza procedimentos de acompanhamento e avaliação contínua do aprendizado</i>			
<i>2. Informa sobre os objetivos e a metodologia de estudo da disciplina</i>			
<i>3. Responde prontamente e de forma clara as dúvidas dos alunos</i>			
PRESENÇA E DISPONIBILIDADE: <i>1. Participa das reuniões, capacitações e encontros presenciais</i>			
<i>2. Entrega sempre as documentações requeridas no prazo devido</i>			
<i>3. Planeja as atividades previstas na programação e tem sido correto e prestativo com os alunos</i>			

Observações:

_____ de _____ de _____.

ASSINATURA DO AVALIADOR